



ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 251 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire. Atlantic'eau réalise un programme d'investissements - renouvellement réseau et ouvrages structurants - important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

Renseignements :

M. Florent GUILLEMOT,
Responsable du pôle
marchés publics,
02.51.89.96.99

Mme Flavie TERRIEN,
Responsable du service
administratif,
02.51.89.09.61

Adresser votre candidature

(lettre de motivation,
CV, dernière situation
administrative)

au plus tard

le 8 septembre 2024

par courriel à :

recrutement@atlantic-eau.fr

Monsieur le Président
atlantic'eau

7, chemin du Pressoir Chênaie
CS 50513

44105 NANTES Cedex 4

Un.e gestionnaire des marchés publics Cadre d'emplois : rédacteur

Vous souhaitez développer votre expertise juridique et travailler dans une collectivité à taille humaine ?

Atlantic'eau vous propose d'intégrer sa structure composée de 40 agents / son pôle marchés publics composé de 3 personnes.

Sous la responsabilité du responsable du pôle marchés publics et en suppléance de l'assistant.e marchés publics, vous gérez administrativement et financièrement les marchés publics en lien avec les services concernés.

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du pôle marchés publics :

Vous assurerez le suivi juridique et financier des procédures d'élaboration et de passation des marchés publics :

- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation (DCE) en collaboration avec le service concerné,
- Gérer la procédure de passation et s'assurer de sa légalité,
- Participer à l'analyse des offres en lien avec les services et le responsable du pôle,
- Assurer les modalités d'attribution,
- Répondre aux demandes d'information complémentaires des candidats évincés,
- Constitution des dossiers à transmettre au contrôle de légalité et au pôle Finances,

Vous suivrez l'exécution des marchés publics :

- Suivi de l'exécution en lien avec le pôle Finances (avenants, sous-traitances, ordres de service, affermisements des tranches, garanties, réceptions, DGD...),
- Gérer les difficultés d'exécution en lien avec le responsable du pôle et les services,
- Rédaction des avenants,
- Gérer la procédure de clôture comptable des marchés.

PROFIL

Une première expérience professionnelle en rédaction de marchés publics est attendue.

- Vous avez de bonnes connaissances des procédures de passation et d'exécution des marchés publics ainsi que du code de la commande publique et des CCAG,
- Vous avez des connaissances en comptabilité publique, des outils informatiques (word, excel, powerpoint) et logiciels métiers (profil acheteur, sedit GF),
- Vous avez le sens du service public, de l'organisation et des responsabilités,
- Vous êtes force de proposition et vous avez une capacité d'adaptation,
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez travailler en équipe,

ALORS REJOIGNEZ-NOUS !



ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 251 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire. Atlantic'eau réalise un programme d'investissements - renouvellement réseau et ouvrages structurants - important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Recrutement dans le cadre d'emplois des rédacteurs - par voie statutaire (mutation, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Localisation : Nantes – Chantenay, proche périphérique et transports en commun
- Poste à pourvoir dès que possible

Avantages : Télétravail 1 jour par semaine, participation prévoyance, participation mutuelle, COS44, RTT, tickets restaurants

Renseignements :

M. Florent GUILLEMOT,
Responsable du pôle
marchés publics,
02.51.89.96.99

Mme Flavie TERRIEN,
Responsable du service
administratif,
02.51.89.09.61

Adresser votre candidature

(lettre de motivation,
CV, dernière situation
administrative)

au plus tard

le 8 septembre 2024

par courriel à :

recrutement@atlantic-eau.fr

Monsieur le Président
atlantic'eau
7, chemin du Pressoir Chênaie
CS 50513
44105 NANTES Cedex 4