

# ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 251 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire. Atlantic'eau réalise un programme d'investissements - renouvellement réseau et ouvrages structurants - important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

## Renseignements :

M. Florent GUILLEMOT,  
Responsable du pôle  
marchés publics,  
02.51.89.96.99

Mme Flavie TERRIEN,  
Responsable du service  
administratif,  
02.51.89.09.61

## Adresser votre candidature

(lettre de motivation,  
CV, dernière situation  
administrative)

au plus tard

**le 8 septembre 2024**

par courriel à :

[recrutement@atlantic-eau.fr](mailto:recrutement@atlantic-eau.fr)

Monsieur le Président  
atlantic'eau

7, chemin du Pressoir Chênaie  
CS 50513

44105 NANTES Cedex 4

## Un.e gestionnaire des marchés publics Cadre d'emplois : rédacteur

**Vous souhaitez développer votre expertise juridique et travailler dans une collectivité à taille humaine ?**

**Atlantic'eau vous propose d'intégrer sa structure composée de 40 agents / son pôle marchés publics composé de 3 personnes.**

Sous la responsabilité du responsable du pôle marchés publics et en suppléance de l'assistant.e marchés publics, vous gérez administrativement et financièrement les marchés publics en lien avec les services concernés.

### MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du pôle marchés publics :

**Vous assurerez le suivi juridique et financier des procédures d'élaboration et de passation des marchés publics :**

- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation (DCE) en collaboration avec le service concerné,
- Gérer la procédure de passation et s'assurer de sa légalité,
- Participer à l'analyse des offres en lien avec les services et le responsable du pôle,
- Assurer les modalités d'attribution,
- Répondre aux demandes d'information complémentaires des candidats évincés,
- Constitution des dossiers à transmettre au contrôle de légalité et au pôle Finances,

**Vous suivrez l'exécution des marchés publics :**

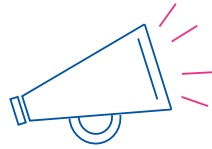
- Suivi de l'exécution en lien avec le pôle Finances (avenants, sous-traitances, ordres de service, affermisements des tranches, garanties, réceptions, DGD...),
- Gérer les difficultés d'exécution en lien avec le responsable du pôle et les services,
- Rédaction des avenants,
- Gérer la procédure de clôture comptable des marchés.

### PROFIL

Une première expérience professionnelle en rédaction de marchés publics est attendue.

- Vous avez de bonnes connaissances des procédures de passation et d'exécution des marchés publics ainsi que du code de la commande publique et des CCAG,
- Vous avez des connaissances en comptabilité publique, des outils informatiques (word, excel, powerpoint) et logiciels métiers (profil acheteur, sedit GF),
- Vous avez le sens du service public, de l'organisation et des responsabilités,
- Vous êtes force de proposition et vous avez une capacité d'adaptation,
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez travailler en équipe,

**ALORS REJOIGNEZ-NOUS !**



# ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 251 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire. Atlantic'eau réalise un programme d'investissements - renouvellement réseau et ouvrages structurants - important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Recrutement dans le cadre d'emplois des rédacteurs - par voie statutaire (mutation, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Localisation : Nantes – Chantenay, proche périphérique et transports en commun
- Poste à pourvoir dès que possible

**Avantages :** Télétravail 1 jour par semaine, participation prévoyance, participation mutuelle, COS44, RTT, tickets restaurants

### Renseignements :

M. Florent GUILLEMOT,  
Responsable du pôle  
marchés publics,  
02.51.89.96.99

Mme Flavie TERRIEN,  
Responsable du service  
administratif,  
02.51.89.09.61

### Adresser votre candidature

(lettre de motivation,  
CV, dernière situation  
administrative)

au plus tard

**le 8 septembre 2024**

par courriel à :

[recrutement@atlantic-eau.fr](mailto:recrutement@atlantic-eau.fr)

Monsieur le Président  
atlantic'eau  
7, chemin du Pressoir Chênaie  
CS 50513  
44105 NANTES Cedex 4