

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 254 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire. Atlantic'eau réalise un programme d'investissements renouvellement réseau ouvrages structurants important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

Renseignements:

M. Florent GUILLEMOT, Responsable du pôle marchés publics, 02.51.89.96.99

Mme Flavie TERRIEN, Responsable du service administratif, 02.51.89.09.61

Adresser votre candidature

(lettre de motivation, CV, dernière situation administrative)

au plus tard

le 20 octobre 2024

par courriel à : <u>recrutement@atlantic-eau.fr</u>

Monsieur le Président atlantic'eau 7, chemin du Pressoir Chênaie CS 50513

44105 NANTES Cedex 4



Un.e gestionnaire des marchés publics

Cadre d'emplois : rédacteur

Vous souhaitez développer votre expertise juridique et travailler dans une collectivité à taille humaine ?

Atlantic'eau vous propose d'intégrer sa structure composée de 40 agents / son pôle marchés publics composé de 3 personnes.

Sous la responsabilité du responsable du pôle marchés publics et en suppléance de l'assistant.e marchés publics, vous gérez administrativement et juridiquement les marchés publics en lien avec les services concernés.

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du pôle marchés publics :

Vous assurerez le suivi juridique et administratif des procédures d'élaboration et de passation des marchés publics :

- Accompagner la définition des besoins en lien avec le service concerné
- Rédiger les pièces administratives du dossier de consultation (DCE)
- Gérer la procédure de passation et s'assurer de sa légalité
- Participer à l'analyse des offres en lien avec les services et le responsable du pôle
- Assurer les modalités d'attribution
- Répondre aux demandes d'information complémentaires des candidats évincés
- Constitution des dossiers à transmettre au contrôle de légalité et au pôle Finances

Vous suivrez l'exécution des marchés publics :

- Suivi de l'exécution en lien avec le pôle Finances (avenants, sous-traitances, ordres de service, affermissements des tranches, garanties, réceptions, DGD...)
- Gérer les difficultés d'exécution en lien avec le responsable du pôle et les services
- · Rédaction des avenants

PROFIL

Une première expérience professionnelle en rédaction de marchés publics est attendue.

- Vous avez de bonnes connaissances des procédures de passation et d'exécution des marchés publics ainsi que du code de la commande publique et des CCAG,
- Vous avez des connaissances en comptabilité publique, des outils informatiques (word, excel, powerpoint) et logiciels métiers (profil acheteur, sedit GF),
- Vous avez le sens du service public, de l'organisation et des responsabilités,
- Vous êtes force de proposition et vous avez une capacité d'adaptation,
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez travailler en équipe.



Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 251 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire. Atlantic'eau réalise un programme d'investissements renouvellement réseau ouvrages structurants important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

Renseignements:

M. Florent GUILLEMOT, Responsable du pôle marchés publics, 02.51.89.96.99

Mme Flavie TERRIEN, Responsable du service administratif, 02.51.89.09.61

Adresser votre candidature

(lettre de motivation, CV, dernière situation administrative)

au plus tard

le 20 octobre 2024

par courriel à :
recrutement@atlantic-eau.fr

Monsieur le Président
atlantic'eau
7, chemin du Pressoir Chênaie
CS 50513

44105 NANTES Cedex 4



ALORS REJOIGNEZ-NOUS!

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Recrutement dans le cadre d'emplois des rédacteurs - par voie statutaire (mutation, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Localisation : Nantes Chantenay, proche périphérique et transports en commun
- Poste à pourvoir dès que possible

Avantages : Télétravail 1 jour par semaine, participation prévoyance, participation mutuelle, COS44, RTT, tickets restaurants