

# ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable 254 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire.

Atlantic'eau réalise un programme d'investissements - renouvellement réseau et ouvrages structurants - important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années.

Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

## Renseignements :

Mme Flavie TERRIEN,  
Responsable du service  
administratif,  
02.51.89.09.61

[flavie.terrien@atlantic-eau.fr](mailto:flavie.terrien@atlantic-eau.fr)

Mme Rachel LE SAULNIER,  
Directrice adjointe,  
02.51.89.09.60,  
[rachel.lesaulnier@atlantic-eau.fr](mailto:rachel.lesaulnier@atlantic-eau.fr)

## Adresser votre candidature

(lettre de motivation,  
CV, dernière situation  
administrative)

au plus tard

**le 12 janvier 2025**

par courriel à :

[recrutement@atlantic-eau.fr](mailto:recrutement@atlantic-eau.fr)

Monsieur le Président  
atlantic'eau  
7, chemin du Pressoir Chênaie  
CS 50513  
44105 NANTES Cedex 4

## Un.e juriste « Affaires générales/Marchés publics »

Grade : attaché

Atlantic'eau vous propose d'intégrer sa structure composée de 40 agents.

Le service administratif est composé de 3 pôles (8 agents) :  
« Assemblées/Moyens généraux/foncier », « Marchés publics » et « Finances ».

Sous la responsabilité de la responsable du service administratif, vous serez chargé.e d'assister le service administratif dans toutes ses dimensions juridiques.

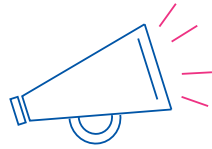
## MISSIONS

Vous assisterez la responsable du service administratif dans le traitement des affaires juridiques générales du service :

- Accompagnement dans le traitement des dossiers de précontentieux et de contentieux relevant des affaires générales interservices
- Assistance juridique sur les dossiers internes aux services d'atlantic'eau, pré-contrôle juridique interne des actes administratifs (délibérations, décisions du bureau et du Président)
- Accompagnement juridique sur le volet « communication » de la collectivité (CADA, protection des données...)
- Réalisation d'une veille juridique sur le fonctionnement global et les procédures internes du service administratif
- Participation à la rédaction d'actes juridiques relatifs aux affaires foncières : conventions de servitudes pour le passage de canalisations d'eau potable, conventions d'occupation du domaine public ou privé,
- Contrôle juridique des projets d'actes notariés

Vous assisterez le pôle marchés publics dans la sécurisation de ses procédures internes :

- Rédaction d'un règlement de la commande publique
- Rédaction de notes juridiques internes selon les besoins (modalités de mise en œuvre des achats innovants, clauses développement durable...)
- Accompagnement du pôle dans la rédaction de clauses types des cahiers des charges
- Assistance dans le suivi du règlement amiable des litiges et du contentieux le cas échéant
- Veille juridique de la commande publique
- Elaboration d'une nomenclature d'achat adaptée aux besoins d'atlantic'eau



# ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable 254 000 abonnés répartis sur 145 communes de Loire-Atlantique, 2 communes de Vendée et 1 commune du Maine et Loire.

Atlantic'eau réalise un programme d'investissements - renouvellement réseau et ouvrages structurants - important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années.

Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires. Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

## Renseignements :

Mme Flavie TERRIEN,  
Responsable du service  
administratif,  
02.51.89.09.61

[flavie.terrien@atlantic-eau.fr](mailto:flavie.terrien@atlantic-eau.fr)

Mme Rachel LE SAULNIER,  
Directrice adjointe,  
02.51.89.09.60,  
[rachel.lesaulnier@atlantic-eau.fr](mailto:rachel.lesaulnier@atlantic-eau.fr)

## Adresser votre candidature

(lettre de motivation,  
CV, dernière situation  
administrative)

au plus tard

**le 12 janvier 2025**

par courriel à :

[recrutement@atlantic-eau.fr](mailto:recrutement@atlantic-eau.fr)

Monsieur le Président  
atlantic'eau  
7, chemin du Pressoir Chênaie  
CS 50513  
44105 NANTES Cedex 4

## PROFIL

Une première expérience professionnelle dans les domaines d'intervention du poste est attendue.

- Vous disposez d'un master 2 droit public et avez une très bonne connaissance du droit des collectivités territoriales et des marchés publics,
- Vous avez connaissances des outils informatiques (word, excel, powerpoint)
- Vous avez le sens du service public, de l'organisation et des responsabilités,
- Vous êtes force de proposition et vous avez une capacité d'adaptation,
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez travailler en équipe

## ALORS REJOIGNEZ-NOUS !

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement par voie contractuelle, CDD 1 an
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Localisation : Nantes – Chantenay, proche périphérique et transports en commun
- Poste à pourvoir dès que possible

**Avantages :** Télétravail 1 jour par semaine, participation prévoyance, participation mutuelle, COS44, RTT, tickets restaurants