

ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 262 000 abonnés répartis sur 148 communes.

Atlantic'eau réalise un programme d'investissements – renouvellement réseau et ouvrages structurants – important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires.

Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

Renseignements :

Mme Nathalie HUOT
Responsable du service
Gestion durable du
patrimoine de distribution
Tél. 02.59.28.70.56

Mme Edith GOUSSOT
Responsable des
Ressources humaines
Tél. 02.51.89.42.60

Adresser votre candidature

(lettre de motivation, CV)

au plus tard
le 23 octobre 2026

par courriel à :
recrutement@atlantic-eau.fr

Monsieur le Président
atlantic'eau
7, chemin du
Pressoir Chênaie
CS 50513
44105 NANTES Cedex 4

Un.e responsable de la cellule administrative, en charge de l'instruction des autorisations d'urbanisme

(Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)

Atlantic'eau vous propose d'intégrer sa structure composée de 42 agents.

Sous l'autorité de la responsable du service « Gestion durable du patrimoine de distribution », au sein du pôle « Développement et résilience des infrastructures » (11 agents), vous êtes responsable de la cellule administrative du service.

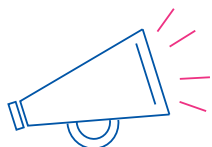
Vous êtes chargé.e de la gestion administrative des opérations et des activités du service « Gestion durable du patrimoine de distribution », composé de 7 agents. Vous instruisez également les autorisations d'urbanisme et vous encadrez une assistante administrative.

Ce service définit les programmes de renouvellement, de renforcement et d'extension du réseau d'eau potable, il assure le pilotage et la coordination des opérations de travaux, en lien avec les maîtres d'œuvre et les entreprises de travaux. Certaines des opérations de travaux sont réalisées hors programmes (sur accords-cadres à bons de commande maîtrise d'œuvre et travaux).

Vous exercez certaines de vos missions en binôme avec l'assistante administrative du service.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la gestion administrative des opérations réalisées sur les accords-cadres à bons de commandes : élaborer les conventions de participation financière, suivre l'avancement des accords-cadres (passation des bons de commande, visas des factures, suivi financier), informer les particuliers et les communes, assurer le lien avec les conducteurs d'opérations, clôturer et archiver les dossiers
- Traiter les demandes d'extension de réseau eau potable : répondre aux autorisations d'urbanisme dans le respect des délais, gérer la boîte mail urbanisme, valider les extensions proposées par les exploitants du réseau, informer les différents interlocuteurs
- Encadrer l'assistante administrative pour les missions relevant du service « Gestion durable du patrimoine de distribution » : organiser, coordonner et évaluer son travail, accompagner sa montée en compétences
- Assurer la gestion administrative des opérations de travaux hors maîtrise d'ouvrage atlantic'eau (lotissements) : élaborer les conventions financières avec les aménageurs, transmettre les dossiers aux conducteurs d'opération, suivre l'exécution de l'accord cadre à bons de commande de contrôle des travaux (émission des bons de commande, validation des factures, suivi financier), suivre les réserves et les réceptions définitives
- Assurer le secrétariat du service « Gestion durable du patrimoine de distribution » : réceptionner et traiter les appels téléphoniques, établir des lettres de commande, rédiger



ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable près de 262 000 abonnés répartis sur 148 communes.

Atlantic'eau réalise un programme d'investissements – renouvellement réseau et ouvrages structurants – important, estimé à 150 M€ sur les 5 prochaines années. Le périmètre d'exécution de la compétence est découpé en neuf territoires.

Reconnu pour son savoir-faire, atlantic'eau développe en toute indépendance une expertise autour de la qualité de l'eau.

Renseignements :

Mme Nathalie HUOT
Responsable du service
Gestion durable du
patrimoine de distribution
Tél. 02.59.28.70.56

Mme Edith GOUSSOT
Responsable des
Ressources humaines
Tél. 02.51.89.42.60

Adresser votre candidature

(lettre de motivation, CV)

au plus tard
le 23 octobre 2026

par courriel à :
recrutement@atlantic-eau.fr

Monsieur le Président
atlantic'eau
7, chemin du
Pressoir Chênaie
CS 50513
44105 NANTES Cedex 4

certaines courriers et gérer les parapheurs, renseigner la base informatique de gestion des opérations de travaux, création des opérations dans l'outil informatique de gestion des plans de récolement.

PROFIL

- De formation BAC+2 ou BAC+3, vous avez des connaissances dans le fonctionnement des collectivités territoriales, en droit du sol et urbanisme, en comptabilité publique et en rédaction de documents administratifs.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, QGIS en consultation, SEDIT),
- Vous avez une appétence pour les dossiers techniques,
- Vous savez lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme,
- Une expérience dans le domaine de l'eau et/ou dans le domaine de l'urbanisme est appréciée,
- Vous avez des capacités d'organisation, d'adaptation et d'encadrement,
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles,
- Vous êtes autonome mais appréciez de travailler en équipe,
- Vous êtes rigoureux.se et polyvalent.e,
- Vous faites preuve d'un esprit d'initiative et êtes force de proposition,

ALORS REJOIGNEZ-NOUS !

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou à défaut par voie contractuelle (CDD 3 ans),
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire,
- Localisation : Nantes – Chantenay, proche périphérique et transports en commun,
- Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2026.

Avantages : Télétravail possible 1 jour par semaine, participation prévoyance, participation mutuelle, COS44, RTT, carte tickets restaurant.

DATE PRÉVISIONNELLE DE JURY : SEMAINE 45